PROMEMORIA
2015-01-23

KOMMUNLEDNINGSKONTORET
Tina Flood

Regelverk för musikskoleverksamheten i Täby kommun

(gäller från och med den 1 augusti 2015)

TÄBY

PROMEMORIA
2015-01-23

Innehåll

Regelverk för musikskoleverksamheten i Täby kommun 1
Gemensamma regler för elever och utförare inom musik-skoleverksamheten 3
1. Kursutbud inom kundvalssystemet 3
2. Anmälan och antagning 3
3. Uppsägning av plats 4
Regler för utbetalning av peng till utförare 4
4. Antal lektioner, antal elever och lektionstid 5
Elevavgifter inom musikskoleverksamheten 5
Hyra av instrument 6
Kontakt och länkar till kommunens webbplatser 6
5. Kontakt 6
6. Länkar till kommunens information 7

TÄBY

PROMEMORIA
2015-01-23

Täby kommun tillämpar kundval för val av musikskola i syfte att öka medborgarnas möjlighet att välja mellan olika utförare.

Dokumentet innehåller regler för kundval inom musikskoleverksamheten i Täby kommun. Reglerna omfattar ansökan och antagning till musikundervisningen, elevavgifter och utbetalning av peng till utförare inom musikskoleverksamheten.

Gemensamma regler för elever och utförare inom musikskoleverksamheten

Avsnittet innehåller regler som är gemensamma för elever och utförare inom den frivilliga musikskoleverksamheten i Täby kommun.

Den pengbaserade frivilliga musikskoleverksamheten erbjuds för barn och ungdomar i åldern 7-20 år som är folkbokförda i Täby kommun och som går i grundskolan, specialskolan, särskolan, gymnasieskolan och gymnasiesärskolan. De folkbokförda ungdomarna i Täby kommun som inte går i gymnasieskolan har rätt till plats i likhet med ordinarie åldersgrupp för gymnasiets fjärde år.

Kursutbud inom kundvalssystemet

Kursutbudet finns i kommunens kundvalssystem. Utföraren ansvarar för att skicka in kursutbudet till Täby kommun. Kursutbudet ska godkännas av verksamhetschefen för kultur och fritid.

Anmälan och antagning

Anmälan till musikskoleverksamheten görs av vårdnadshavaren eller myndig elev i kommunens kundvalssystem för musikskolan och antagning sker löpande. Antagning görs av den utförare som eleven valt. Plats erbjuds av utföraren via systemet och utföraren ska inom 14 dagar besvara ansökan. Ingen återanmälan krävs för att påbörja ny termin.

Ansökningsdatum gäller som ködatum. Vid samma ködatum till samma aktivitet hos samma anordnare gäller födelsedatum som nästa sorteringsbegrepp. Det innebär att äldre barn erhåller plats före yngre.

I det kundvalssystemet är det möjligt att söka upp till tre ämneskurser och tre ensemble/grupp. Dessa ska rangordnas. Om alternativ två eller tre erbjuds är det möjligt att fortsätta stå i kö till alternativ med högre prioritet. Övriga alternativ tas bort. Endast en ämneskurs och en ensemble/grupp per elev och år beviljas.

Uppsägning av plats

Uppsägning av plats ska göras av vårdnadshavaren eller myndig elev direkt i kommunens kundsvalssystem för musikskolan. Utföraren hanterar uppsägning och bekräftar uppsägning av plats. Uppsägningstiden är två (2) månader.

Regler för utbetalning av peng till utförare

Täby kommun har ett pengsystem, i syfte att öka medborgarens möjlighet att välja utförare av olika kommunala tjänster. Kundvalssystemet ska vara konkurrensneutralt och resurser till utförare ska fördelas efter prestation. Kultur- och fritidsnämnden fastställer årligen ersättningsnivåer för verksamheten.

Utförarenska använda det administrativa datorstöd som kommunen använder för kundval inom musikskoleverksamheten. Det administrativa datorstödet utgör bland annat underlag för utbetalning av ersättning till utföraren, antagning/uppsägning av elever, fakturering av elevavgifter och statistik.

Utföraren ansvarar själv för marknadsföring av den utbildning man erbjuder i kundvalssystemet.

Endast utförare som upphandlats kan erhålla peng för musikundervisning.

Kultur- och fritidsnämnden fastställer årligen ersättningsnivån/peng till utförare inom musikskoleverksamheten i Täby kommun. Pengbeloppet gäller per elev och år, alla belopp är exklusive moms.

Kundvalssystemet består av två ersättningsnivåer med en peng för ämneskurs och en peng för ensemble/grupp. Pengbeloppet inkluderar leverantörens samtliga ingående kostnader för utförande av uppdraget. Utföraren får inte ta ut avgifter av de elever som omfattas av kommunens musikskolepeng. Elevavgifter faktureras av Täby kommun och betalas av vårdnadshavare/elev direkt till Täby kommun.

Varje elev genererar maximalt en ämneskurspeng och en peng för ensemble/ grupp per år.

Utföraren ska senast den 15:e i månaden i kommunens administrativa datorstöd registrera elevens aktivitet för att erhålla ersättning för innevarande månad med undantag för september då den 20:e är sista dag för registrering. Utbetalning sker via kommunens kundvals-system 10 månader per år.

När elev slutar under pågående termin hos en utförare gäller en uppsägningstid på två månader där Täby kommun betalar ut peng till utföraren de två efter-följande månaderna efter uppsägning. Efter det upphör ersättningen för eleven till

utföraren. Uppsägningen ska ske av eleven i kommunens kundvalssystem för musikskoleverksamheten.

Antal lektioner, antal elever och lektionstid

Lektionstid är tid med elev och omfattar inte förberedelse- och planeringstid. Utföraren ska vid oplanerad och planerad frånvaro av undervisande lärare ersätta denna med vikarie, alternativt kompensera elev/eleverna för utebliven lektion genom att erbjuda ny lektion.

Peng för ämneskurs i musik

Undervisning kan ske såväl individuellt som i grupp.
Peng för ämneskurs gäller för instrument och sång. Peng för ämneskurs gäller även för musikdata/musikproduktion/DJ för ungdomar i högstadiet och gymnasiet. Antal lektioner som eleven har rätt till i ämneskurs är 28 lektioner per läsår. Alla elever ska erbjudas möjlighet att spela tillsammans med andra samt ges möjlighet till framträdande/konsert.

En (1) elev som går ämneskurs i musik har rätt till minst 20 minuters lektion, två (2) elever 30 minuter och tre elever (3) eller fler, minst 40 minuter.

Peng för Ensemble/grupp

Peng för ensemble/grupp gäller orkester, kör och ensemble om minst fem (5) deltagare med en lektionslängd på minst 50 minuter. Gruppen ska repetera varje vecka, minst 20 gånger per läsår. Ensemblepengen gäller inte för löst sammansatta samspelsgrupper inför konserter och liknande. Konsert och uppspel räknas som lektionstillfälle.

Elevavgifter inom musikskoleverksamheten

Vårdnadshavare/myndig elev betalar avgift till Täby kommun oavsett vilken utförare som driver verksamheten. Terminsavgiften debiteras en (1) gång per termin.

Vårdnadshavare/myndig elev debiteras avgift för den frivilliga musik-undervisningen enligt beslutad taxa. Avgiften och avgiftens storlek beslutas årligen av kommunfullmäktige.

Täby kommun tillämpar varken syskonrabatter eller reducering av avgiften utifrån hushållets inkomst.

Avgift tas ut från det att eleven antagits i kommunens kundvalssystem och påbörjat sin musikundervisning.

Vid försenad betalning debiteras dröjsmålsränta och om avgiften fortfarande är obetald efter påminnelse ansöker kommunen om betalningsföreläggande.

Kommunen skickar faktura på avgiften och betalningen ska vara kommunen tillhanda senast på förfallodagen. Sen betalning medför debitering av ränta enligt gällande räntelag. Vid utebliven betalning tillämpas följande rutin:

Vid försenad betalning debiteras även dröjsmålsränta enligt gällande räntelag. Cirka 15 dagar efter förfallodagen skickas en betalningspåminnelse. Lagstadgad påminnelseavgift tas ut med för närvarande 60 kronor. På påminnelsen framgår det att fordran vid försenad eller utebliven betalning kommer att överlämnas till inkassoföretag för inkassoåtgärd.

Cirka 35 dagar efter förfallodagen går ärendet vidare till inkasso och platsinnehavaren får skriftligt varsel om att platsen sägs upp.

60 dagar efter förfallodagen sägs musikskoleplatsen upp om hela skulden inte betalats eller överenskommelse om amortering av skulden inte gjorts. Skulden kvarstår även om barnet förlorat platsen.

Vårdnadshavare med oreglerade skulder från tidigare plats inom musikskole-verksamheten och som återkommer med begäran om plats, kan av kommunen vägras sådan plats om ovanstående kravrutiner följts och om åtgärder för att reglera skulden inte har vidtagits från vårdnadshavares sida.

Hyra av instrument

Alla elever oavsett utförare har rätt att hyra stråk- och blåsinstrumenten från instrumentuthyrningen i Föreningsgården, i mån av tillgång. Instrumenthyra debiteras från och med utkvitterandet av instrumentet samt för varje påbörjad termin. Avgiften debiteras för hela terminen oavsett när instrumentet hyrs. För varje påbörjad termin debiteras full avgift. Återlämnandet av ett hyrinstrument bör ske senast veckan efter terminsavslut.

Kontakt och länkar till kommunens webbplatser

Kontakt

Vid frågor kontakta kundsupport:
Telefon: 08-55 55 99 55
e-post: kundsupport@taby.se

TÄBY

PROMEMORIA
2015-01-23

Länkar till kommunens information
Kommunens tjänster kan nås via kommunens hemsida:

Självservice/e-tjänster: www.taby.se